

Racibórz, 26.04.2022r.

Nr sprawy: NDG/7/4/2022

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

dla zamówienia o wartości mniejszej niż 130 000 złotych netto

ZAMAWIAJĄCY

Szpital Rejonowy im. Dr Józefa Rostka
ul. Gamowska 3
47-400 Racibórz
tel. 32 755 51 57
e-mail: magazyn@szpital-raciborz.org

ROZDZIAŁ I. Określenie przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

Dostawa art. biurowych w ilościach określonych w załączniku nr 1.

Przedmiot zamówienia określony według Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV) kodem:

30190000-7 Różny sprzęt i artykuły biurowe

SZCZEGÓLOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest umowa na usługę dostarczania do Szpitala Rejonowego im. dr J. Rostka w Raciborzu artykułów biurowych.
2. Dostawa odbywać się będzie cyklicznie do wyczerpania zakupionych zapasów a wykonawca dostarczy do siedziby Szpitala wskazaną ilość. Dostawa wraz z transportem, rozładunkiem i wniesieniem do magazynu (poziom -1 budynku).
3. Szczegółowy asortyment, ilość artykułów biurowych podane zostały w formularzu cenowym, załącznik nr 1.

ROZDZIAŁ II. Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie: 12 miesięcy od daty podpisania umowy lub do wykorzystania wartości umowy.
2. Artykuły biurowe będą dostarczane do siedziby Zamawiającego zgodnie z zamówieniami cząstkowymi (w formie elektronicznej wiadomości e-mail przez Zamawiającego) wg cen jednostkowych brutto określonych w ofercie Wykonawcy w

terminie do 7 dni roboczych od przyjęcia zamówienia (w godzinach od 8.00 do 13.30).

ROZDZIAŁ III. Określenie trybu zamówienia

Umowa zostaje zawarta bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021.1129 ze zm.)zgodnie z art.2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy, w następstwie przeprowadzenia postępowania Nr- BU- 35/2022.

ROZDZIAŁ IV. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta powinna spełniać warunki określone w niniejszych „Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert”.
2. Ofertę należy przygotować na formularzu „FORMULARZ CENOWY” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego „Zaproszenia do składania ofert”.

ROZDZIAŁ V. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć/ dostarczyć w jeden ze sposobów:
 - dostarczyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Konkurs ofert na dostawę artykułów biurowych.”**, na adres Szpital Rejonowy im. dr Józefa Rostka, ul. Gamowska 3, 47-400 Racibórz
 - lub przesłać pocztą na adres:
Szpital Rejonowy im. dr Józefa Rostka w Raciborzu
ul. Gamowska 3
47-400 Racibórz

Koperta powinna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy oraz napisem:
„Konkurs ofert na dostawę artykułów biurowych.”

 - lub przesłać drogą elektroniczną (e-mail) podpisane pliki w .pdf na adres magazyn@szpital-raciborz.org. W tytule e-maila konieczne jest wpisanie – **„Konkurs ofert na dostawę artykułów biurowych”**.

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w rozdziale V pkt 2.
2. Termin składania ofert upływa dnia 09.05.2022r. o godzinie 10.00.
3. Wszystkie ofert złożone przez Wykonawcę po terminie nie będą rozpatrywane.

4. Wykonawca składający ofertę pozostaje z nią związany przez 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem składania ofert.

ROZDZIAŁ VI. Sposób uzyskania informacji dodatkowych dotyczących przedmiotu zamówienia

Zapytania dotyczące niniejszego postępowania można uzyskać pisząc na adres:
magazyn@szpital-raciborz.org .

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- w zakresie przedmiotu zamówienia i procedury: Weronika Śrutwa tel. 32 755 50 73 lub komórka 609 761 990.

ROZDZIAŁ VII. Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej – kryteria oceny oferty

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

kryterium – cena brutto całości zamówienia – 100%

Sposób oceny oferty w kryterium:

Cena minimalna, zaproponowana w ofertach brutto 100% - punktacja skala 0-100 pkt

Punktacja w kryterium „CENA BRUTTO” zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w następujący sposób.

$$C = \frac{\text{najniższa cena spośród ocenianych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Gdzie : C –punkty za kryterium CENA przyznane badanej ofercie.

W prowadzonym postępowaniu zostanie wybrana oferta, która według formuły oceny otrzyma największą liczbę punktów oraz spełni wszystkie wymagania. Ocena zostanie dokonana na podstawie wypełnionego Formularza cenowego.

2. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
4. W przypadku odmowy podpisania umowy przez wyłonionego Wykonawcę, dopuszcza się możliwość zawarcia przez Zamawiającego umowy z oferentem, którego oferta została porównana i oceniona jako kolejna najbardziej korzystna.

5. Zamawiającemu przysługuje prawo do unieważnienia postępowania.

ROZDZIAŁ VIII. Warunki udziału w postępowaniu

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

- nie podlegają wykluczeniu,
- spełniają warunki udziału w postępowaniu,

Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:

- zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
- uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- zdolności technicznej lub zawodowej;

Załączniki do Zaproszenia do składania ofert:

1. Formularz cenowy - Załącznik nr 1,
2. Wzór umowy - Załącznik nr 2.
3. Klauzula Informacyjna - Załącznik nr 3.

DYREKTOR
Ryszard Rudnik