

NDG/2/2023

OGŁOSZENIE

WYNAJMUJĄCY

Szpital Rejonowy im. Dr Józefa Rostka
ul. Gamowska 3
47-400 Racibórz
tel. 32 755 50 73
e-mail: gospodarczy@szpital-raciborz.org

Szpital Rejonowy im. dr. Józefa Rostka w Raciborzu ogłasza pisemny przetarg nieograniczony Nr 2/2023 na wysokość miesięcznego czynszu, na najem pomieszczeń o łącznej wielkości 92,50m², z przeznaczeniem na prowadzenie działalności handlowo-usługowo-gastronomicznej.

na podstawie art.70¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny(Dz.U.2022r.,poz.1360,t.j. z dniam29.06.2022), art.54 ust.2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U.2022.poz.633) oraz uchwały nr XVI/173/2012 Rady Powiatu Raciborskiego z dnia 28 lutego 2012r. w sprawie określenia zasad zbywania, wydzierżawiania, użyczenia, wynajmowania majątku trwałego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Szpitala Rejonowego im. Dr. Józefa Rostka w Raciborzu.

ROZDZIAŁ I. Lokalizacja i metraż

1. Szpital Rejonowy im. dr. Józefa Rostka w Raciborzu, ul. Gamowska 3 odda w najem pomieszczenia o łącznej wielkości 92,50m², znajdujące się na parterze holu głównego z przeznaczeniem na prowadzenie działalności handlowo-usługowo-gastronomicznej (Najemca musi wyposażyć wynajmowaną powierzchnię w konieczny sprzęt i meble).
2. Szczegółowe warunki określone są we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do ogłoszenia.
3. Powierzchnia użytkowa wynosi 92,50m².
4. Minimalny czynsz miesięczny:
40,00zł netto / m2
Kwota ta powiększona będzie o podatek VAT.
+ opłata za dostarczone media (woda, ścieki, odpady komunalne, energia elektryczna, C.O.)
5. Wszelkie prace adaptacyjne będą wykonywane na koszt Najemcy.
6. Szczegółowe warunki postępowania zawarte są we wzorze umowy, stanowiącej Załącznik Nr 2 do ogłoszenia.

ROZDZIAŁ II. Termin

Okres najmu – 36 miesięcy, począwszy od dnia podpisania umowy.

ROZDZIAŁ III. Wadium

1. **Kwota wadium wynosi 600,00 zł.**
Wadium należy wpłacić przelewem na konto banku: ING B.ŚL.S.A.O/Racibórz nr 21 1050 1328 1000 0022 1195 3696 do dnia **29.03.2023r.**
2. Dowód wniesienia wadium przez uczestnika przetargu należy dołączyć do oferty. Organizator przetargu

- dokona sprawdzenia potwierdzenia wpływu kwoty wadium w dniu **30.03.2023r.**
3. Brak wpłaty wadium automatycznie wyklucza Oferenta, pomimo złożenia przez niego polecenia przelewu.
 4. Wadium zwraca się niezwłocznie, jednak nie później niż przed upływem 3 dni od dnia odwołania, zamknięcia, unieważnienia lub zakończenia przetargu wynikiem negatywnym.
 5. Oferent którego oferta została wybrana traci wadium na rzecz Organizatora przetargu jeżeli:
 - a) odmawia podpisania umowy najmu
 - b) przedstawił w ofercie niewłaściwe dane
 6. Kwota wadium Oferenta, którego oferta została wybrana zostanie zaliczona na poczet przyszłego czynszu.

ROZDZIAŁ IV. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy sporządzić w języku polskim zgodnie z niniejszymi szczegółowymi warunkami, w formie druku i uzupełnić wymaganymi załącznikami. Oferta musi być podpisana przy imiennych pieczętkach osób upoważnionych do reprezentowania oferenta wymienionych w rejestrze przedsiębiorców lub innym odpowiednim dokumencie, potwierdzającym uprawnienie do reprezentowania. Kompletna oferta, łącznie z załącznikami, powinna mieć ponumerowane i parafowane strony. Wszystkie strony oferty muszą być złączone, we właściwej kolejności w sposób zapobiegający dekompletacji oferty. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
2. Oferta powinna spełniać warunki określone w niniejszym ogłoszeniu.
3. Ofertę należy przygotować na formularzu „FORMULARZ OFERTOWY”, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
4. Oferta powinna zawierać:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - b) zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego potwierdzające, że oferent nie zalega z opłatami należnych podatków (nie starsze niż 3 miesiące),
 - c) oświadczenie z właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne (nie starsze niż 3 miesiące),
 - d) oświadczenie oferenta, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem za popełnione przestępstwo przeciwko mieniu, obrotowi gospodarczemu, papierom wartościowym lub karno-skarbowe lub wyciąg z Centralnego Rejestru Skazanych oraz oświadczenie, iż nie toczy się wobec niego postępowanie o wymienione powyżej przestępstwa,
 - e) wykaz minimum 5 placówek służby zdrowia /szpitale, przychodnie/, w których Oferent prowadzi działalność handlowo-usługowo-gastronomiczną,
 - f) listy referencyjne minimum z 5 szpitali/przychodni służby zdrowia, w których Oferent prowadzi działalność handlowo-usługowo-gastronomiczną,
 - g) koncepcję i wizualizację zagospodarowania powierzchni najmu wraz z układem komunikacyjnym,
 - h) wizualizację powierzchni najmu wraz ze specyfikacją proponowanych usług handlowo-gastronomicznych
 - i) wypełniony i podpisany formularz ofertowy – Załącznik Nr 1 do ogłoszenia.
 - j) pisemną akceptację wzoru umowy – Załącznik Nr 2 do ogłoszenia.
 - k) dowód wpłaty wadium.

ROZDZIAŁ V. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć/ dostarczyć w jeden ze sposobów:
 - dostarczyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Oferta na najem pomieszczeń z przeznaczeniem na prowadzenie działalności handlowo-usługowo-gastronomicznej**”, **nie otwierać przed 03.04.2023r. godz. 10.30** na adres Szpital Rejonowy im. dr Józefa Rostka, ul. Gamowska 3, 47-400

Racibórz

- lub przesłać pocztą na adres:

Szpital Rejonowy im. dr Józefa Rostka w Raciborzu, ul. Gamowska 3, 47-400 Racibórz
Koperta powinna być opatrzona nazwą i adresem Wynajmującego oraz napisem: „**Oferta na najem pomieszczeń z przeznaczeniem na prowadzenie działalności handlowo-usługowo-gastronomicznej**”, **nie otwierać przed 03.04.2023r. godz. 10.30.**

- lub przesłać drogą elektroniczną (e-mail) podpisane pliki w pdf na adres gospodarczy@szpital-raciborz.org W tytule e-maila konieczne jest wpisanie – „**Oferta na najem pomieszczeń z przeznaczeniem na prowadzenie działalności handlowo-usługowo-gastronomicznej**”, **nie otwierać przed 03.04.2023r. godz. 10.30.**

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w rozdziale IV pkt 2. będą odrzucone.

2. Termin składania ofert upływa dnia **03.04.2023r. o godzinie 10.00.**
3. Otwarcie ofert nastąpi dnia **03.04.2023r. o godzinie 10.30** w Dziale Gospodarczym, w Szpitalu Rejonowym w Raciborzu, na posiedzeniu jawnym.
4. Wszystkie oferty złożone przez Najemcę po terminie zostaną odrzucone.
5. Z przetargu wyklucza się oferentów, którzy mają nieuregulowane zaległości płatnicze wobec Szpitala Rejonowego w Raciborzu.
6. Najemca składający ofertę pozostaje z nią związany przez 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem składania ofert.

ROZDZIAŁ VI. Sposób uzyskania informacji dodatkowych dotyczących postępowania

Zapytania dotyczące niniejszego postępowania można uzyskać pisząc na adres: gospodarczy@szpital-raciborz.org

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Najemcą jest:

- w zakresie przedmiotu zamówienia i procedury: Kierownik Działu Gospodarczego Weronika Śrutwa tel. 32 755 50 73 lub komórka 609 761 990.

ROZDZIAŁ VII. Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej – kryteria oceny oferty

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Wynajmujący będzie się kierował następującymi kryteriami:
kryterium – cena netto – 100%
Sposób oceny oferty w kryterium:
najwyższa kwota netto za najem 1m² powierzchni.
2. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Wynajmującego.
3. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana Najemcy, którego ofertę wybrano.
4. Wynajmującemu przysługuje prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie oraz odstąpienia od podpisania umowy bez podania przyczyny takiej decyzji.
5. Wynajmującemu przysługuje prawo swobodnego wyboru oferty, jeżeli uczestnicy postępowania zaoferowali tę samą cenę.
6. Wynajmujący zastrzega sobie prawo odrzucenia wybranych ofert bez podania przyczyn, a oferentom nie przysługują z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenia.

ROZDZIAŁ VIII. Warunki udziału w postępowaniu

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art.7 ust. 1 z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego 9Dz.u.poz.835).

Załączniki do ogłoszenia:

1. Formularz ofertowy - Załącznik nr 1,
2. Wzór umowy - Załącznik nr 2.
3. Klauzula Informacyjna - Załącznik nr 3.

DYREKTOR

Ryszard Rudnik

.....
(podpis Dyrektora)