

**SZPITAL REJONOWY W RACIBORZU**  
**UL. GAMOWSKA 3, 47-400 RACIBÓRZ**

ogłasza nabór

na wolne stanowisko pracy

**REFERENT**

**w dziale finansowo – księgowym w zespole ds. płac**

Opis stanowiska:

- Naliczanie należnego pracownikowi wynagrodzenia, zasiłków w razie choroby i macierzyństwa z ubezpieczenia chorobowego i wypadkowego, zgodnie z obowiązującym systemem wynagradzania oraz innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.
- Uzgadnianie baz danych z ZUS w zakresie odprowadzonych składek pracowniczych i zakładowych.
- Dokonywanie i przekazywanie potrąceń z wynagrodzeń,
- Prowadzenie korespondencji i sporządzanie zestawień zbiorczych z wynagrodzeń dla ZUS-u, Urzędu Skarbowego, sądów, banków, Urzędu Pracy.
- weryfikacja poprawności dokumentów księgowych, kontrola formalno-rachunkowa,
- przygotowywanie zestawień, tabel do sprawozdań finansowych,
- przygotowywania dokumentacji, analiz przy migracji systemów kadrowo-płacowych,

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe ekonomiczne lub średnie ekonomiczne o profilu rachunkowość,
- doświadczenie w jednym z obszarów: kadry, płace księgowość, rachunkowości lub controlling,
- dobra znajomość pakietu MS Office, w szczególności MS Excel oraz PŁATNIK
- umiejętność sprawnej kalkulacji i analitycznego myślenia,
- umiejętność planowania i organizacji własnej pracy,
- skrupulatność i dokładność w wykonywaniu powierzonych obowiązków,

W zamian oferujemy:

- zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę na zastępstwo w godzinach: 7.00 – 14.35,
- interesujący zakres obowiązków i odpowiedzialności z możliwością podejmowania decyzji w przyjaznym otoczeniu,
- możliwość szkoleń,
- stałe wynagrodzenie, wysługę lat i premię regulaminową,
- wynagrodzenie brutto w przedziale 4000-4800 zł miesięcznie w zależności od doświadczenia.
- pracy w niewielkim zespole i w przyjaznej atmosferze.

Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV),
- dokument poświadczający wykształcenie (dyplom)
- inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (kursy, certyfikaty).

KONTAKT: 032-755-50-55 [kadry@szpital-raciborz.org](mailto:kadry@szpital-raciborz.org)

Dokumenty aplikacyjne można składać osobiście w Sekretariacie Szpitala Rejonowego w Raciborzu, ul. Gamowska 3 lub przysyłać drogą e-mailową na adres: [kadry@szpital-raciborz.org](mailto:kadry@szpital-raciborz.org) do dnia **15.07.2023 r.**

Dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone własnoręcznie podpisaną klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zamieszczonych przeze mnie w przesyłanych dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji przez Szpital Rejonowy im dr Józefa Rostka w Raciborzu. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jest jednak niezbędnym wymogiem dla przeprowadzenia procesu rekrutacji przez Administratora. Aby wycofać zgodę, wystarczy wysłać odpowiednią informację na adres e-mail: [kadry@szpital-raciborz.org](mailto:kadry@szpital-raciborz.org)*

2023-07-03

DYREKTOR

*[Podpis]*  
Agnieszka Rudnik